

Na temelju članka 47. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 124 /11) i članku 20. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora), Upravni odbor Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (u daljnjem tekstu: Komora) na 5. sjednici, održanoj 17. listopada 2013. godine donosi

Pravilnik o iskaznici člana komore

Članak 1.

Odredbama Pravilnika propisuju se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice članu Komore – magistru edukacijske rehabilitacije, odnosno sveučilišnom prvostupniku edukacijske rehabilitacije .

Članak 2.

Iskaznica iz članka 1. ovog Pravilnika izdaje se – magistru edukacijske rehabilitacije, odnosno sveučilišnom prvostupniku edukacijske rehabilitacije koji je upisan u odgovarajući Imenik Komore.

Članak 3.

Ured Komore će izdati člansku iskaznicu i umirovljenim magistrima edukacijske rehabilitacije na njihov zahtjev.

Članak 4.

U ovom Pravilniku određene imenice navedene su u muškom rodu, a koriste se kao neutralne za muški i ženski rod.

Članak 5.

Iskaznica člana Komore izrađuje se u obliku PVC višeslojne laminirane kartice, prema ISO 7810 veličine 85,6 mm x 53,98 mm, debljine 0,76 +/-10% mm i polumjera kutova 2,1 mm.

Članak 6.

Iskaznica člana Komore sadrži sljedeće podatke:

- puni naziv Komore,
- zaštitni znak (logo) Komore,
- ime i prezime člana Komore,
- OIB člana Komore,
- znanstveno zvanje,
- evidencijski broj člana Komore.

Članak 7.

Iskaznicu izdaje Ured Komore, nakon upisa u odgovarajući Imenik.

Članak 8.

Iskaznica je obvezna za svakog člana Komore i koristi se u svrhu njegove identifikacije.

Svaka zlouporaba iskaznice suprotna svrsi i namjeni njezina izdavanja podliježe odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 9.

Članska iskaznica je vlasništvo izdavatelja.

Izdavateljem se u smislu ovog Pravilnika smatra Komora, odnosno druga fizička ili pravna osoba ovlaštena od strane Komore za izdavanje članskih iskaznica.

Članak 10.

Član koji izgubi člansku iskaznicu, odnosno kojemu je članska iskaznica otuđena ili oštećena u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj navedeni ili je uništena te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan je o tome u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja o nastalom događaju obavijestiti Ured Komore, te zatražiti izdavanje duplikata članske iskaznice.

Član Komore obavezan je oštećenu, odnosno uništenu člansku iskaznicu predati Komori.

Članak 11.

Po primitku zahtjeva, izdaje se rješenje kojim se izgubljena, otuđena, oštećena, odnosno uništena članska iskaznica proglašava nevažećom.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena posebna žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Obavijest o proglašenju nevažećom izgubljene, otuđene, oštećene, odnosno uništene članske iskaznice, Komora objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komore.

Članak 13.

Oštećenu, odnosno naknadno pronađenu izgubljenu ili otuđenu iskaznicu, član Komore obavezan je predati Uredu.

Članak 14.

Duplikat članske iskaznice izdaje se u najduljem roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 15.

Naknadu troškova postupanja u postupku izdavanja duplikata članske iskaznice,

snosi podnositelj zahtjeva.

Visina naknade troškova postupanja iz prethodnog stavka ovog članka propisuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Komore.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Komore.

Upravni odbor Komore