

Na temelju članka 12., 13., 33. do 36. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Upravni odbor Komore na sjednici održanoj 20. lipnja 2012. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU PODRUČNIH VIJEĆA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Područnih vijeća Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se prava i dužnosti članova, djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Područnih vijeća.

#### **Članak 2.**

Područno vijeće konstituira se na prvoj sjednici, koju saziva predsjednik Komore. Područna vijeća dužna su izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća te predstavnike u Skupštinu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (u daljnjem tekstu: Komora) na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Nakon izbora Područnog vijeća sjednice organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Područnog Vijeća.

U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika Područnog vijeća.

U slučaju da predsjednik iz bilo kojeg razloga ne može više obavljati funkciju do kraja mandata, zamjenik predsjednika obavlja funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Područnog vijeća.

#### **Članak 3.**

Područna vijeća su izborne jedinice delegata Skupštine Komore.

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore na svom području.

Članovi Područnog vijeća su svi magistri edukacijske rehabilitacije i sveučilišni prvostupnici edukacijske rehabilitacije, članovi Komore, s prebivalištem u županijama za koje se osniva Područno vijeće.

#### **Članak 4.**

Sastav područnih Vijeća utvrđen je člankom 33. Statuta Komore.

Magistri edukacijske rehabilitacije i sveučilišni prvostupnici edukacijske rehabilitacije koji su upisani u Imenike Komore istodobno su članovi Područnih Vijeća na području svoga radnog mjesta.

**I. Područno vijeće čini:**

1. Grad Zagreb,
2. Zagrebačka županija.

3. Krapinsko-zagorska županija,
4. Sisačko-moslavačka županija,
5. Karlovačka županija.

I. Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.

**II. Područno vijeće čini:**

1. Varaždinska županija,
2. Koprivničko-križevačka županija,
3. Međimurska županija,
4. Bjelovarsko –bilogorska županija.

II. Područno vijeće ima sjedište u Koprivnici.

**III. Područno vijeće čini:**

1. Virovitičko-podravska županija,
2. Požeško-slavonska županija,
3. Brodsko-posavska županija,
4. Osječko-baranjska županija,
5. Vukovarsko-srijemska županija.

III. Područno vijeće ima sjedište u Osijeku

**IV. Područno vijeće čini:**

1. Primorsko-goranska županija,
2. Istarska županija,
3. Ličko –senjska županija.

IV. Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.

**V. Područno vijeće čini:**

1. Zadarska županija,
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija,
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

V. Područno vijeće ima sjedište u Splitu.

## **Članak 5.**

Područna vijeća biraju delegate u Skupštinu Komore sukladno članku 13. Statuta Komore i to:

- I. Područno vijeće: 24 delegata
- II. Područno vijeće: 12 delegata
- III. Područno vijeće: 12 delegata
- IV. Područno vijeće: 12 delegata
- V. Područno vijeće: 12 delegata

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 6.**

Član ima ova prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Područnog vijeća i na njima glasovati
2. birati i biti biran
3. podnositi prijedloge i postavljati pitanja
4. obavljati poslove koje mu povjeri predsjednik i/ili zamjenik Područnog vijeća

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Predsjednik Područnog vijeća prenosi stavove članova Upravnom odboru Komore.

### **Članak 7.**

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna obavljajući svoju dužnost i za to je odgovoran i po prestanku obavljanja svoje dužnosti.

## **III DJELOKRUG RADA PODRUČNIH VIJEĆA**

### **Članak 8.**

Područna vijeća imaju sljedeće zadatke:

1. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi proslijeđuju Upravnom odboru Komore,
3. predlažu Upravnom odboru plan potreba za svoje područje,
4. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
5. biraju delegate za skupštinu Komore iz svojih područnih vijeća sukladno 13. članku ovog Statuta.
6. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, odnosno one koje im povjeri Skupština ili Upravni odbor Komore.

## **IV. SJEDNICE PODRUČNIH VIJEĆA**

### **Članak 9.**

Područno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Sjednicu vijeća saziva i vodi Predsjednik Područnog vijeća a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.

### **Članak 10.**

Članovi Područnog vijeća pozivaju se na sjednicu elektronskim putem s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dati prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda na samoj sjednici Vijeća.

U radu sjednice mogu uz članove sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Područnog vijeća ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 11.**

Članovima Područnog vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Područnog vijeća.

O radu sjednice Područnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, te podatke o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Područnog vijeća.

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

#### **Članak 12.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Područnog vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Ako sjednici nije nazočna natpolovična većina članova Područnog vijeća, predsjednik Područnog vijeća utvrdit će da se sjednica ne može održati te će se odrediti novi termin održavanja sjednice.

O odgodi sjednice vijeća i o novom terminu održavanja sjednice izvijestit će se i svi odsutni članovi.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 13.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Područnog vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i nakon druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 14.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Kod glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

#### **Članak 15.**

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Područnog vijeća na sjednici.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 17.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Predsjednik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora

mr.sc. Vesna Đurek